

MANUAL DO REQUERIMENTO ELETRÔNICO OAB – RIO DE JANEIRO

Objetivo

Ajudar o usuário no preenchimento do Requerimento Eletrônico enviado à OAB para análise.

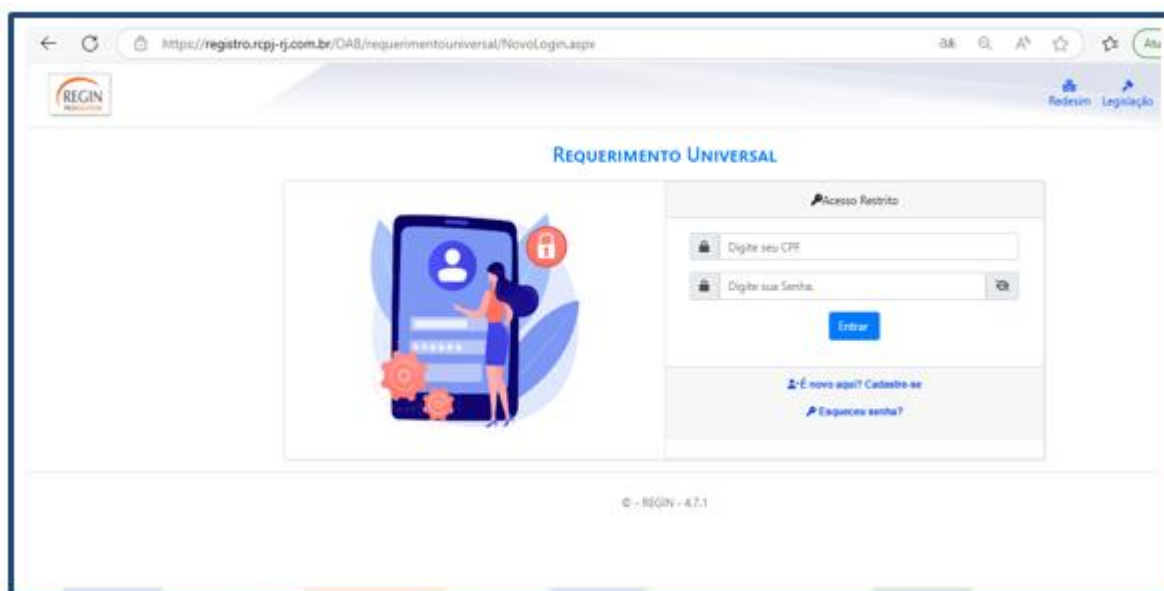


Acesso aos Serviços

Para efetuar a Constituição/Alteração/Baixa na OAB do Rio de Janeiro, acesse o portal de serviços da OAB e siga os procedimentos.

No portal poderá efetuar solicitação de Viabilidade, DBE, preenchimento do Requerimento Eletrônico e Assinatura Digital.

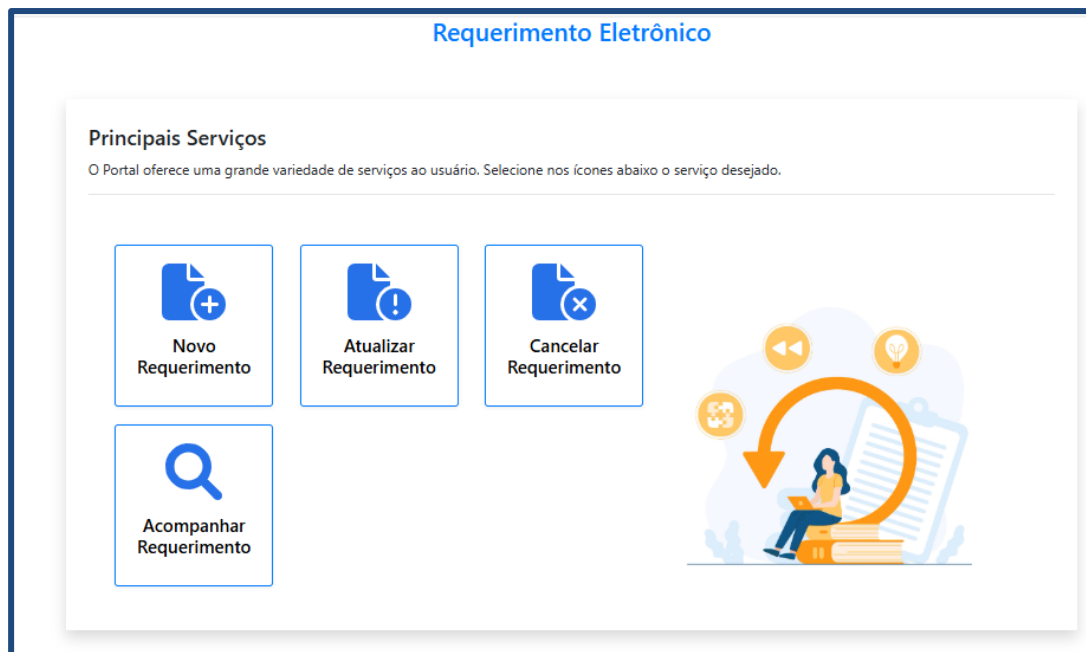
Link: <https://registro.rcpj-rj.com.br/OAB/requerimentouniversal/NovoLogin.aspx>



Requerimento

O Requerimento Eletrônico viabiliza, via internet, o processo de abertura, alteração e baixa de sociedades, capturando e validando as informações e gerando os documentos: capa de processo, contrato social, atos alteradores e distrato.

Para o preenchimento do formulário, cancelamento, atualização ou acompanhamento, dirija-se à 3ª Etapa.

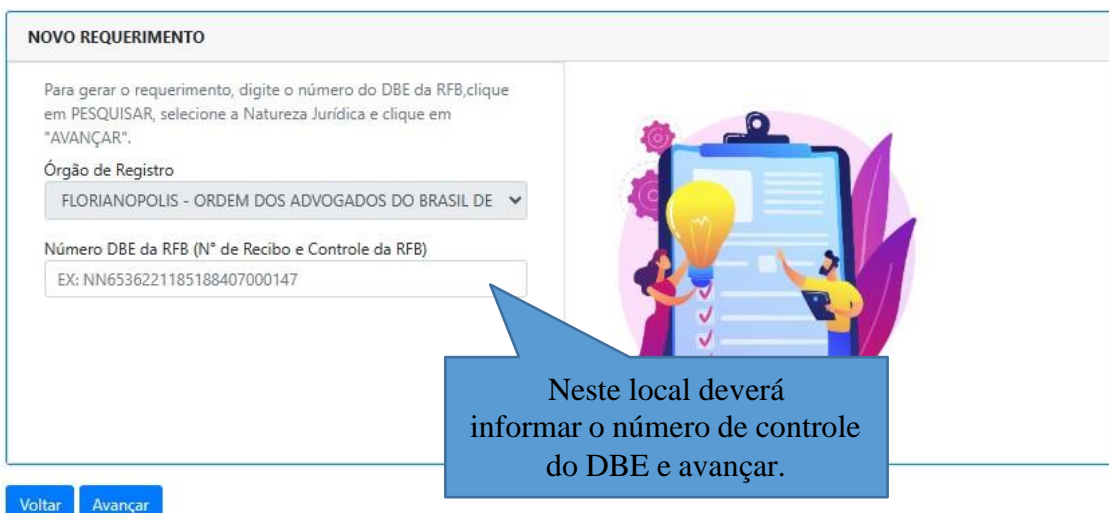


- Constituição refere-se a criação de uma nova sociedade de advocacia em Santa Catarina.
- Alteração, refere-se a alteração cadastral da sociedade, incluindo abertura, alteração e baixa de filial.
- Distrato, refere-se a extinção da sociedade.
- Atualizar, refere-se ao ajuste/atualização do requerimento que já foi criado.
- Acompanhamento, serve para verificar a tramitação do requerimento. Caso esteja em exigência, poderá consultá-las neste local.

Constituição

Para a criação de um novo escritório de advocacia, clique no item "Constituição". Em seguida, o usuário será encaminhado ao ambiente de preenchimento.

Requerimento Eletrônico



The screenshot shows a form titled "NOVO REQUERIMENTO". The instructions state: "Para gerar o requerimento, digite o número do DBE da RFB, clique em PESQUISAR, selecione a Natureza Jurídica e clique em 'AVANÇAR'." The form includes a dropdown menu for "Órgão de Registro" with the selected value "FLORIANOPOLIS - ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL DE" and a text input field for "Número DBE da RFB (Nº de Recibo e Controle da RFB)" with the example "EX: NN6536221185188407000147". A callout box points to this field with the text: "Neste local deverá informar o número de controle do DBE e avançar." At the bottom left, there are "Voltar" and "Avançar" buttons.



PROSOLUTION

ProSolution Consultoria e Sistemas Informáticos

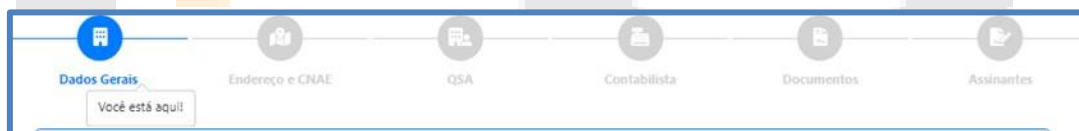
Em seguida, o usuário deverá confirmar os dados preenchidos na viabilidade e DBE para que dê prosseguimento ao preenchimento do Requerimento Eletrônico.

Confirme os dados do DBE para continuar o preenchimento do Requerimento	
N° Viabilidade	N° DBE
PEP2200585684	PE000000000000000000
Eventos	
101 - inscrição de primeiro estabelecimento	
Nome	
ADVICE ANDRADE CONSULTORIA E PUBLICIDADE LIMITADA	
Natureza Jurídica	
2002 - Sociedade Empresária Limitada	
Type de Logradouro	Logradouro
AVENIDA	DR. JOSE AUGUSTO MOREIRA
N°	Complemento
007	
Bairro/Loteamento	CEP
CASA CAIADA	5323310
Município	UF
24910 - OLINDA	PE

Ao avançar, será gerado o requerimento eletrônico e sucessivamente será apresentado os dados preenchidos na viabilidade e no DBE. Será informado os dados do requerente para confirmação.

A cada local de preenchimento do requerimento, o sistema identificará e informará em que fase o usuário estará. Dentre eles estão:

- Dados Gerais (Nome Empresarial, Enquadramento, Capital Social e Requerente)
- Endereço e CNAE
- Quadro Societário(QSA),
- Contabilista,
- Documentos
- Assinantes.



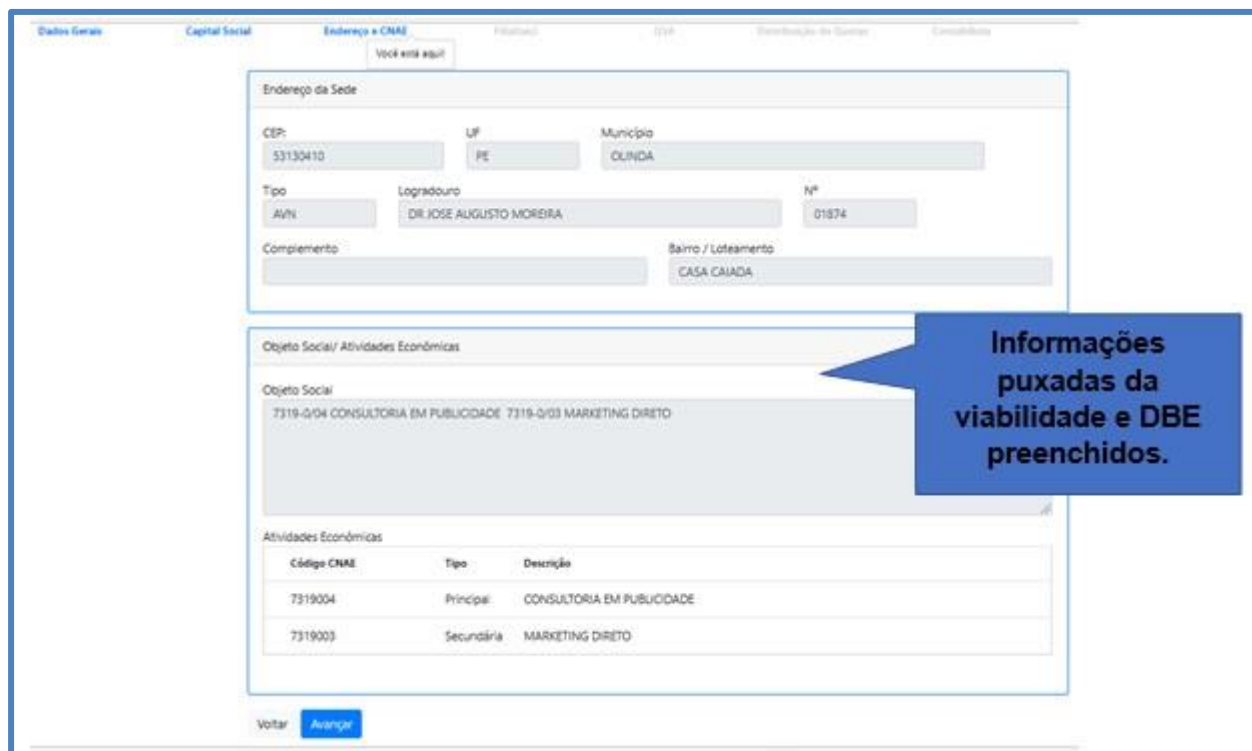
Nota: O envio da via única é encaminhado ao e-mail do requerente, apenas.



Também será apresentado demais dados e informações no qual deverá o usuário preencher como: data de constituição, prazos, informações de contato e outros.

Ao avançar, usuário será direcionado ao preenchimento do capital social. No intuito de destacar se o mesmo é totalmente integralizado ou como a forma de integralização do capital será feita pela empresa.

Ao avançar, será apresentado os dados preenchidos na viabilidade e DBE, como: Endereço e atividade econômica



Informações puxadas da viabilidade e DBE preenchidos.

Código CNAE	Tipo	Descrição
7319004	Principal	CONSULTORIA EM PUBLICIDADE
7319003	Secundária	MARKETING DIRETO

Nota: Se caso esteja constituindo apenas uma matriz, o sistema permite que avance sem preenchimento.



Em caso de abertura de filial preencher os dados da filial.

Neste momento, efetuará preenchimento dos dados quanto aos participantes do QSA. Já estarão com suas qualificações conforme preenchimento de DBE, bastando apenas clicar em seu CPF para informar os demais dados quanto a sua participação. Após preenchimento, deverá avançar

Requerimento Eletrônico

ADVCE ANDRADE CONSULTORIA E PUBLICIDADE LIMITADA
 Natureza Jurídica: Sociedade Empresária Limitada
 Requerimento: 81300007352
 DBE/Número Único: PE.35.39.67.78-00.005.083.872.480 - PEP2201110
 Protocolo: 239734133

[Eventos do Requerimento](#) [+ Novo Requerimento](#) [Demais Serviços](#)

[Dados Gerais](#) [Capital Social](#) [Endereço e CNAE](#) [Filial\(is\)](#) **QSA** [Distribuição de Quotas](#) [Contabilidade](#) [Documentos](#) [Assinantes](#)

Você está aqui

Qualificação dos Sócios e Administradores - QSA

Observação: PARA INSERIR OS DADOS DOS SÓCIOS, FAVOR CLICAR NO CPF, PREENCHER OS DADOS, GRAVAR e após preencher todos os dados do QSA, clicar no botão AVANÇAR.

Situação	Ação	CPF/CNPJ Sócio	Nome	Qualificação	Adm
Novo	Novo	050838 80	SILVA SILVA LINS	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	
Novo	Novo	050838 80	SILVA SILVA LINS	ADMINISTRADOR	S
Novo	Novo	4996 453	BIANCA SILVA	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	

[VOLTAR](#) [AVANÇAR](#)

Nota: Todos os dados do QSA devem estar preenchidos corretamente, caso não conseguirá avançar com o preenchimento.

Seguindo com o preenchimento, ao avançar, será necessário que informe os dados quanto a participação do sócio/empresário no capital social.

[Dados Gerais](#) [Capital Social](#) [Endereço e CNAE](#) [Filial\(is\)](#) [QSA](#) **Distribuição de Quotas** [Contabilidade](#) [Documentos](#)

Você está aqui

Distribuição de Quotas

Quantidade de Quotas da Empresa: 180,000
 Capital Social da Empresa: R\$ 180.000,00
 Capital Integralizado da Empresa: R\$ 180.000,00
 Capital Não Integralizado da Empresa: R\$ 0,00

Situação	Ação	CPF/CNPJ Sócio	Nome	Qualificação	Quotas	Capital Integralizado	Capital a Integralizar
Novo	Novo	05083872480	SILVA SILVA LINS	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	150,000	150.000,00	00,00
Novo	Novo	49968025453	SILVA SILVA LINS GOMES	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	30,000	30.000,00	00,00

[VOLTAR](#) [AVANÇAR](#)

Ao seguir, neste momento, surgirá para preenchimento os dados do contador responsável pela empresa. Caso possua, deverá preencher.

Nota: Informação não obrigatória.

Contabilista

CPF/CNPJ Nome

Classificação CRC UF CRC Seq CRC

Tipo CRC

Responsável pela organização contábil

CPF Nome do Contador

Classificação CRC UF CRC Seq CRC

Tipo CRC

Email e Telefone

DDD Telefone E-mail:

Ao seguir com preenchimento, o usuário deverá informar os dados do assinante da Capa, se haverá declaração de veracidade, testemunhas caso tenha, cláusulas adicionais caso necessário e foro.

Etiquetas
Capital Social
Endereço e CNRE
Filial
QSA
Distribuição de Quotas
Contabilista
Documentos
Assinatura

Verificar aqui

Capa do Processo

Informações de quem vai ASSINAR capa do processo e documentos auxiliares:

Nome do responsável/representante da empresa

OUTRO:

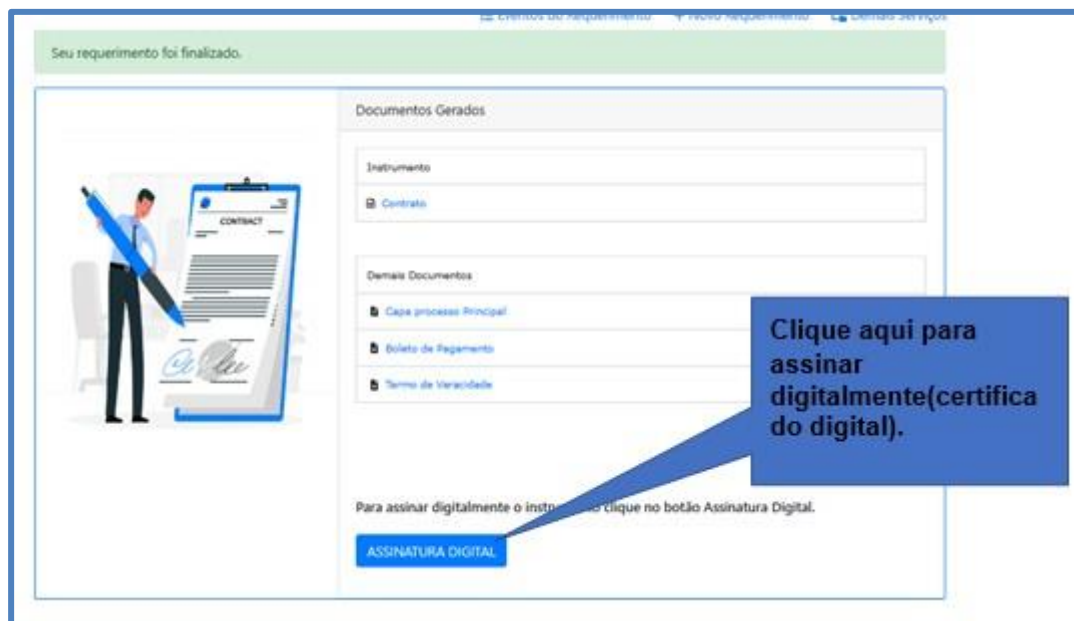
CPF/CNPJ Nome

DDD Telefone E-mail

Os dados do assinante da capa devem ser informados.

Ao clicar em avançar, o preenchimento do requerimento eletrônico será FINALIZADO. Em seguida, será encaminhado para verificação e download dos anexos gerados:

- Capa;
- Taxa;
- Instrumento;
- termo de veracidade.



Alteração

Para a alteração de um escritório de advocacia, clique no item “Alteração”. Desta forma, será direcionando ao local de preenchimento.

Neste item, deve o usuário clicar para prosseguir com alteração na matriz, sendo: mudança de endereço, Alteração de QSA, Alteração de Nome, Alteração de atividade econômica, abertura, alteração e baixa de filial, etc.

Ao avançar com o preenchimento dos dados da empresa(NIRE e CNPJ) deverá clicar em buscar para que o sistema retorne com os dados da empresa e QSA atual preenchido. Logo em seguida, preencherá o ato e evento pretendido para o arquivamento



SILVIA & SILVIA LTDA
NIRE/Matricula: 262019884546 CNPJ: 000.000.000.000.00

Dados Atos/Evento(s):
Ato no Órgão de Registro:
Evento(s) de Alteração:
Selecione o tipo de alteração que deseja fazer:

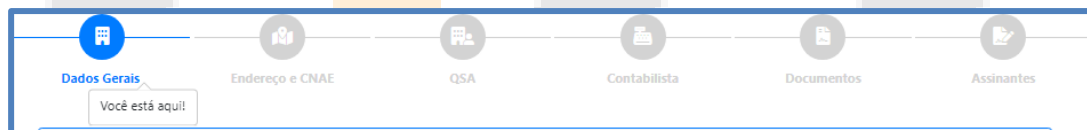
- Alteração de Natureza Jurídica
- Conversão de Sociedade Civil para Sociedade Simples
- Alteração de Nome de Fantasia
- Alteração de Quadro de Sócios e Administradores (QSA)/Eleição ou Reeleição
- Abertura, Alteração e Baixa de Filial
- Consolidação
- Rerratificação
- Alteração de Endereço da Matriz
- Alteração de Porte Empresarial
- Conversão de Sociedade Simples para Sociedade Civil
- Alteração de Nome Empresarial
- Alteração de Objeto Social e CNAE
- Aumento ou Redução do Capital Social
- Cláusulas Particulares
- Reativação

Validar Avançar

Mencione o ATO do arquivamento.

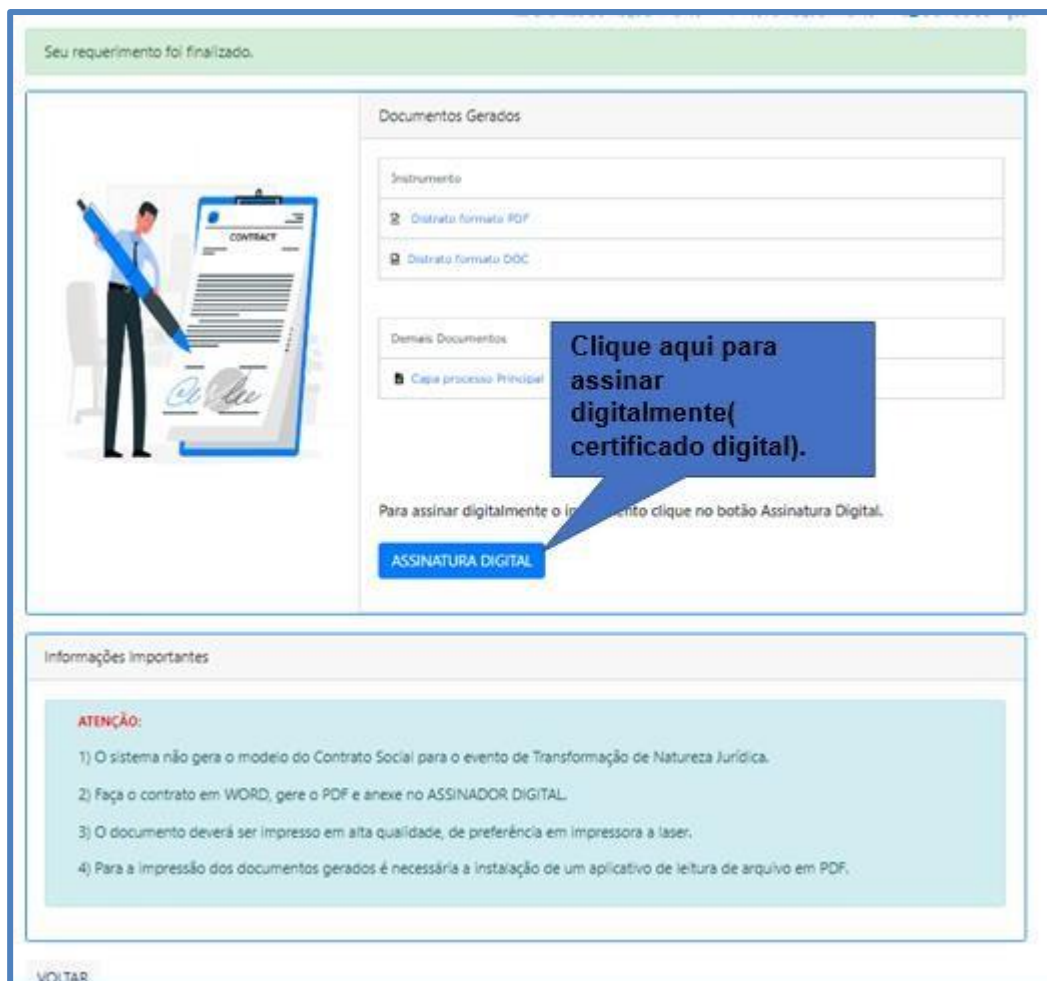
Mencione o(s) evento(s) para que possa preencher viabilidade e/ou DBE se necessário e avançar com geração do requerimento.

Ao avançar, o requerimento eletrônico será gerado ao usuário e apresentado o roteiro de preenchimento.



Nota: A depender do ato no qual a empresa deseja arquivar, alguns itens serão apresentados ao usuário conforme cadastro da OAB. Por exemplo, a sociedade deseja alterar o QSA, nos locais: Dados Gerais, Endereço e CNAE não poderá preencher pois não é o objetivo da alteração em questão. Os demais (Documentos e Assinantes) caberá ao usuário o preenchimento.

Ao final do preenchimento, requerimento eletrônico será finalizado. Atente-se aos documentos anexos gerados.



Seu requerimento foi finalizado.

Documentos Gerados

Instrumento
Distrato formato PDF
Distrato formato DOC

Demais Documentos

Caixa processo Principal

Clique aqui para assinar digitalmente (certificado digital).

Para assinar digitalmente o instrumento clique no botão Assinatura Digital.

ASSINATURA DIGITAL

Informações Importantes

ATENÇÃO:

- 1) O sistema não gera o modelo do Contrato Social para o evento de Transformação de Natureza Jurídica.
- 2) Faça o contrato em WORD, gere o PDF e anexe no ASSINADOR DIGITAL.
- 3) O documento deverá ser impresso em alta qualidade, de preferência em impressora a laser.
- 4) Para a impressão dos documentos gerados é necessária a instalação de um aplicativo de leitura de arquivo em PDF.

VOLTAR

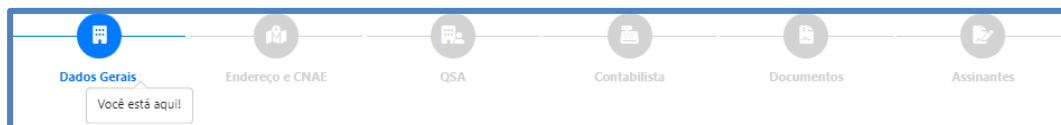
Distrato

Para a baixa de um escritório de advocacia, clique no item “Distrato”. Desta forma, será direcionando ao local de preenchimento.

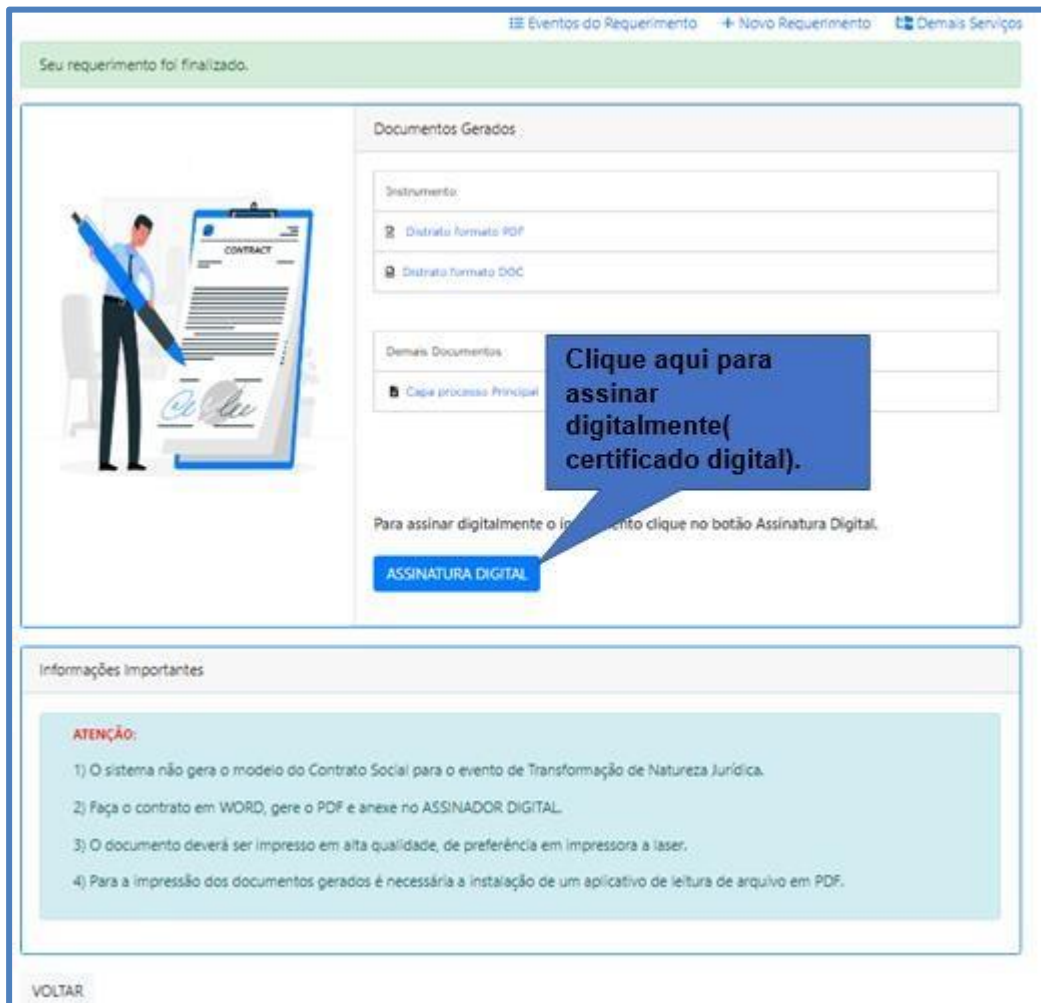
Neste item, tratará o usuário da baixa ou distrato da empresa. Deverá o usuário clicar no item abaixo para descrever os dados(NIRE e CNPJ) da empresa para que dê prosseguimento ao preenchimento.

Em seguida, será demonstrado Quadro societário atual na OAB.

Será apresentado ao usuário o roteiro de preenchimento. Dentre eles estão: Dados Gerais (Nome Empresarial, Enquadramento, Capital Social e Requerente), Endereço e Cnae, Quadro Societário (QSA), Contabilista, Documentos e Assinantes. Por se tratar de uma extinção, algumas informações serão puxadas da base da OAB e outras, será necessário o preenchimento como o Capital social, Quadro Societário (QSA), Contabilista, Documentos e Assinantes.



Ao final do preenchimento, requerimento eletrônico será finalizado. Atente-se aos documentos anexos gerados.



The screenshot displays a web application interface for document management. At the top, there are navigation links: "Eventos do Requerimento", "+ Novo Requerimento", and "Demais Serviços". A green banner at the top left states "Seu requerimento foi finalizado." Below this, there is an illustration of a person holding a large blue pen over a document labeled "CONTRACT". To the right, under the heading "Documentos Gerados", there are two items: "Distrito Formato PDF" and "Distrito Formato DOC". Below this, under "Demais Documentos", there is an item "Cópia processo Principal". A blue callout box with a speech bubble points to a blue button labeled "ASSINATURA DIGITAL" and contains the text "Clique aqui para assinar digitalmente (certificado digital)". Below the callout, there is a text instruction: "Para assinar digitalmente o instrumento clique no botão Assinatura Digital." At the bottom left of the interface, there is a "VOLTAR" button. A section titled "Informações Importantes" contains a red "ATENÇÃO:" header followed by four numbered instructions regarding document generation and printing.

Seu requerimento foi finalizado.

Eventos do Requerimento + Novo Requerimento Demais Serviços

Documentos Gerados:

- Instrumento:
- Distrito Formato PDF
- Distrito Formato DOC

Demais Documentos:

- Cópia processo Principal

Clique aqui para assinar digitalmente (certificado digital).

Para assinar digitalmente o instrumento clique no botão Assinatura Digital.

ASSINATURA DIGITAL

VOLTAR

Informações Importantes

ATENÇÃO:

- 1) O sistema não gera o modelo do Contrato Social para o evento de Transformação de Natureza Jurídica.
- 2) Faça o contrato em WORD, gere o PDF e anexe no ASSINADOR DIGITAL.
- 3) O documento deverá ser impresso em alta qualidade, de preferência em impressora a laser.
- 4) Para a impressão dos documentos gerados é necessária a instalação de um aplicativo de leitura de arquivo em PDF.

Atualizar Requerimento

Item do Requerimento eletrônico utilizado para atualizar o preenchimento dos dados já informados em um requerimento eletrônico já gerado.

Deverá o usuário clicar no item para que possa prosseguir com o preenchimento dos dados solicitados, nº do requerimento e avançar.



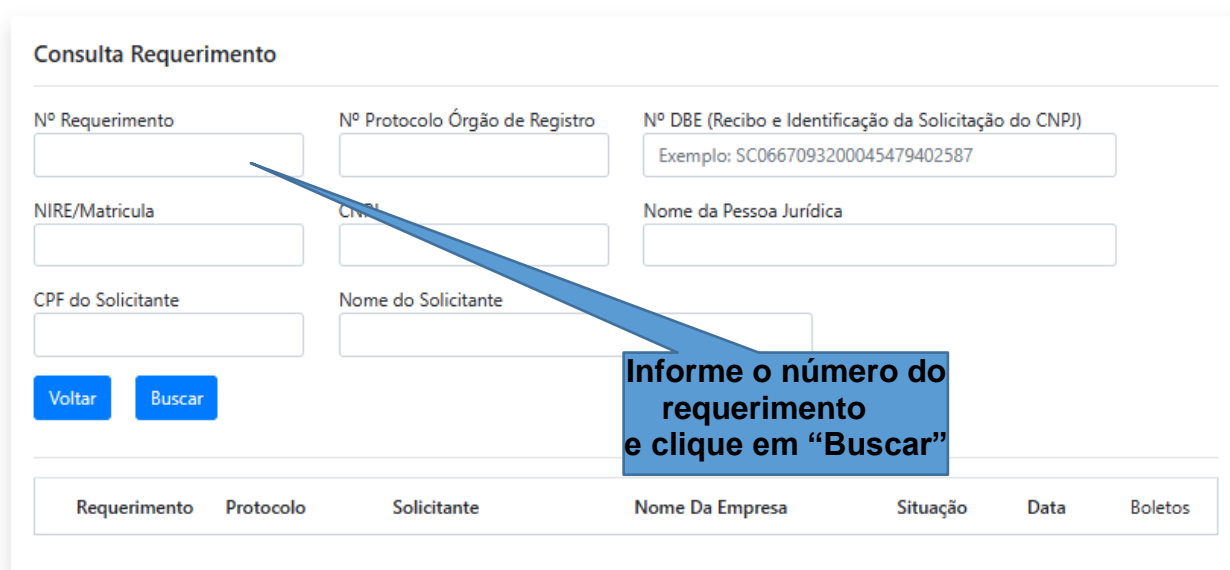
Ao avançar, todos os itens preenchíveis pelo usuário serão rerepresentados caso deseje efetuar atualização.

Nota: Caso atualização se refira a constituição, o DBE será apresentado se desejar atualizar, deverá apaga-lo e informar o DBE corretamente para avançar. Quando se refere a alteração, o DBE é informado e atualizado apenas na tela de preenchimento de Ato e Eventos.

Acompanhamento de Requerimento

Neste item, poderá consultar o status do requerimento. Poderá também conferir exigências efetuadas pela Instituição de Registro.

Para verificação clique no item “Acompanhamento”. Desta forma, será direcionando ao local.



Em caso de dúvidas ou erros quanto sobre quaisquer dos itens explicados, por favor, entre em contato com o suporte.